

# 個人情報保護方針

一般社団法人広島県マンション管理士会（以下「当会」といいます。）は、個人情報の保護に関する法律、個人情報保護に関するガイドライン等の指針、その他関連法令等に基づき個人情報保護方針を以下のように定め、個人を識別又は特定できる情報（以下「個人情報」といいます。）を取り扱います。

**【個人情報の適正な取得】**当会は、個人情報の取得は、適法かつ公正な手段で行います。ご本人から個人情報をご提供頂く場合、予め個人情報の利用目的を明示し、その利用目的の範囲内で利用致します。その上で、利用目的の範囲を超えて、ご本人の個人情報を利用する必要がある場合は、ご本人にその旨をご連絡し、同意を頂いた上で利用致します。

## 【個人情報の第三者提供】

次に掲げる場合を除き、当会が保有する個人情報は第三者に提供又は開示しません。

- (1) 当会が定める規定又は手続により、提供又は開示する場合
- (2) 法令等の規定に従い、提供又は開示する場合
- (3) ご本人の同意を得た場合
- (4) 当会の業務を円滑に進めるために業務を委託し、必要な範囲内で委託先に個人情報を開示又は提供する場合。この場合、秘密保持契約を締結するなど、個人情報漏えい防止のための処置を講じます。

**【個人情報の安全管理】**当会は、保有する個人情報への不正アクセス、改ざん又は漏えい等及び記録された媒体の紛失又は破壊等を予防するため、必要で合理的な安全策を講じます。また安全策を適宜見直し、必要な改善をいたします。

**【個人情報取扱に関する継続的な改善】**当会は、保有する個人情報を適切に管理し、これを実効性あるものとするため、その取扱について必要に応じた見直しを行う等、継続的な改善に努めます。

## 【個人情報の開示・訂正等】

当会が保有する個人情報へのご本人からの開示、訂正、利用停止、削除等の請求については、当会の定める規定に従い、合理的な範囲で速やかに対応いたします。

ご質問、ご請求、苦情については、下記窓口にご連絡ください。

名称：一般社団法人広島県マンション管理士会

所在地： 広島県広島市中区橋本町 3-23 第2 浦田ビル 404 号

電話番号： 082-228-6581

業務時間： 10時から16時（土、日、祭日、夏季休暇、年末年始除く）

## 当会における個人情報の取扱いについて

当会は、お客様から個人情報をご提供頂く場合、予め個人情報の利用を明示し、その利用目的の範囲内で利用します。予め明示した利用目的の範囲を超えて、お客様のご提供頂いた個人情報を利用する必要が生じた場合は、ご提供者にその旨をご連絡し、その同意を頂いた上で利用します。当会が保有する個人情報の利用目的は下記の通りです。

(1) 【当会が開催する説明会、講演会、研修会等の案内、運営において取得する個人情報】

当会が開催する説明会、講演会、研修会等の受講等の申込の際に取得した本人の氏名、住所等の個人情報は、当該説明会、講演会、研修会等の開催を適正かつ円滑に遂行するために利用します。

当会が開催するその他の説明会、講演会、研修会等のご案内に利用することがあります。

(2) 【当会が開催するマンション管理に関する有料・無料相談会等において取得した個人情報】

マンション管理に関する相談の際にお聞きした本人の氏名、住所、電話番号等の個人情報は、回答の連絡、備忘等の記録に利用します。

(3) 【マンション管理に関する資料の請求、各種照会時に取得した個人情報】

資料請求者、照会者への連絡・案内等に利用します。

(4) 【当会の機関紙、出版物、メルマガ等の購読等申込の際に取得した個人情報】

機関紙、出版物、メールマガジン等の購読等申込の際に当会が取得した本人の氏名、住所等の個人情報は、機関紙、出版物、メールマガジン等の発行、送付等に係る業務を適正かつ円滑に遂行するために利用します。

(5) 【当会が、業務遂行上、必要時に取得した個人情報】

契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行等における当事者の個人情報は、当会が当該業務を適正かつ円滑に遂行するための利用目的の範囲内で利用します。

その他、当会が業務上取得した本人の氏名、住所等の個人情報は、当会が当該業務を適正かつ円滑に遂行するための利用目的の範囲内で利用します。

(6) 当会会員からご提供頂く会員個人情報等

当会が HP 等で公開する会員紹介、専門家派遣者紹介、名簿等紹介に利用します。

(7) 入会希望者からの個人情報：

入会情報等の提供・連絡、及びこれらに準ずる業務の遂行業務に利用致します。

(8) 当会役員、会員の個人情報：

総務・人事・労務管理業務及びこれらに付随する業務の遂行業務に利用致します。

2. 提供の任意性の当会への個人情報ご提供は任意ですが、ご提供いただけない場合は、上記の利用目的を達成できない場合があります。

## 開示等の請求等に応じる手続き取扱いについて

当会は、開示等の請求等に応じる手続きとして、次の事項を定めています。

必要事項	対応方法
a.開示等の請求等の申出先	<b>【苦情及び相談窓口】</b> ・顧客サポート担当（事務局） ・TEL 082-228-6581(平日 10:00～16:00) ・メール info@hiroshima-mankan.com <b>【事務局】</b> ・理事 事務局長
b.開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方式	「個人情報に関する開示等の請求票」を請求者様のご住所に郵送いたしますので、必要事項をご記入の上、ご本人様確認(以下 c)書類とともにご郵送ください。
c.開示等の請求等をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法	<b>【本人確認】</b> ・写真付き身分証明書（運転免許証）の提出又は、その他身分証明書（住民票、健康保険証の被保険者証等の写し等） （コピーは本籍地を塗りつぶしてください） <b>【代理人確認】</b> ・代理人様本人であることを確認するための書類 運転免許証、住民票、健康保険証の被保険者証等の写し （コピーは本籍地を塗りつぶしてください） ・委任状(ご本人様により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付下さい)代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類をご提出いただくことも可能です
d.利用目的の通知や保有個人データの開示に対応する場合の手数料の徴収方法	・1回の請求ごとに、税込み手数料 1,100 円を指定の銀行口座へ振り込んでいただきます。 ・なお、手数料が不足していた場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますので、ご注意ください。
e.開示等のご請求に対する回答方法	請求者様のご住所宛てに書面によってご回答致します。 ご不明な点および苦情・ご相談などがございましたら、 <b>【苦情及び相談窓口】</b> までご連絡ください。